

T.C
POLATLI KAYMAKAMLIĐI
HUZUREVİ ÖZEL EĞİTİM MESLEK OKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Atılgan



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyet müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladi! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

Okul Bilgileri

İli: ANKARA			İlçesi: POLATLI		
Adres:	Şehitlik Mah.Elçibey Cad.Yenice Sok No:28		Coğrafi Konum Link		
Telefon Numarası:	0 312 622 22 72		Faks Numarası:	0 312 622 22 72	
e- Posta Adresi:	747217@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	http://polatlihuzureviisokulu.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu:	747217		Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2012			Toplam Çalışan Sayısı	30	
Öğrenci Sayısı:	Kız	17	Öğretmen Sayısı	Kadın	13
	Erkek	27		Erkek	9
	Toplam	44		Toplam	22
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		4	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		4
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		1.76	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		5



Sunuş

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile oluşabilmektedir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planını hazırlanmıştır. Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Toplumsal uyumu kazanmış, çağın gereklerine uyum sağlayabilen, üretebilen, kendi ayakları üzerinde durabilen çevreye ve toplumsal uyuma adapte olmuş engelli öğrencileri yetiştirmek için kurulan okulumuz, Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız..

Polatlı Özel Eğitim Meslek Okulu olarak en büyük amacımız öğrencilerimizi mesleki eğitim ve iş ahlakı vererek kamu ve özel sektörde istihdamına yönelik bilgi ve beceri ile donatmaktır. Öğrenci ve velilerimizi geleceğe güvenle bakabilen mutlu insanlar haline getirmektir. 2024–2028 Strateji plânının hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan tüm ekip çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın uygulanması ile Okulumuzun daha kaliteli ve çağdaş eğitime bir adım daha yaklaşacağına olan inancımı tazeliyor, başarılar diliyorum.

Hatice KAVAL
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

	<u>Sayfa</u>
SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	4
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	6
1.2. Planlama Süreci	6
1.3. Yasal Çerçeve	7
2. DURUM ANALİZİ	
2.1. Kurumsal Tarihçe	8
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	14
2.3. Mevzuat Analizi	14
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	17
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	19
2.6. Paydaş Analizi	19
2.7. Kuruluş İçi Analiz	27
2.7.1. Teşkilat Yapısı	27
2.7.2. İnsan Kaynakları	29
2.7.3. Teknolojik Düzey	33
2.7.4. Mali Kaynaklar	33
2.7.5. İstatistik Veriler	34
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)	38
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	39
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	43

3. GELECEĞE BAKIŞ	43
3.1.Misyon	43
3.2.Vizyon	43
3.3.Temel Değerler	43
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	45
5.MALİYETLENDİRME	54
6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	55

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
HATİCE KAVAT	MÜDÜR	SEMRA TÖREDİ	MÜDÜR YARDIMCISI
AYSUN ŞENTÜRK	GÖRSEL SANATLAR ÖĞRETMENİ	DUYGU KIRMIZITAŞ	ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENİ
ŞERİFE SÜRGEN	BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ	ÖNER ÇAĞRI SOLMAZ	ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENİ
BETÜL ÖREN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	UĞUR BALCI	KONAKLAMA VE SEYAHAT HİZ. ALAN ŞEFİ
ULVİYE KAYA	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	SERMİN CEVİZDALI	REHBER ÖĞRETMEN
		DEMET EROĞUL	YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ÖĞRETMENİ
		HATİCE AYDIN	VELİ

1.2.PLANLAMA SÜRECİ:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

Planlama sürecinde takip edilen yasal çerçeve;

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. 5018 sayılı Kanunun 9. maddesi şöyledir; “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesine dayanılarak “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Kalkınma planları ve yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir.

Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kanununun 9’uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamdaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dâhilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Bakanlığımız, 2010-2014 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını, hazırlayarak yürürlüğe koymuştur. Bakanlığımız stratejik planı ile birlikte eş zamanlı olarak İl millî eğitim müdürlükleri stratejik planları da hazırlanmıştır. Bu kanun ve yönetmeliklerde başka DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” 19.06.2006 tarih ve 2006/55 sayılı MEB Genelgesi, 2010/14 Sayılı MEB Genelgesi ve 2015-2019 Stratejik Planların yapılmasını öngören 16.09.2013 tarih 2013/26 sayılı genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

2.1.KURUMSAL TARİHÇE

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulumuzun Kısa Tanıtımı

POLATLI HUZUREVİ ÖZEL EĞİTİM MESLEK OKULU

Okulumuz Ayaz ailesinin değerli büyüğü olan Ömer AYAZ tarafından bağışlanan araziye, Polatlı Huzurevi Yaptırma ve Yaşatma Derneği tarafından 2011 yılında inşaa edilerek, 30.12.2011 tarihinde resmi olarak Milli Eğitim Bakanlığı'na teslim edilmiştir.

Toplam 2 kat olan bina 3183 metrekare alana sahiptir.

Okulumuz 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında hizmete girmiş olup, Polatlı İlçemizin tek Özel Eğitim Meslek Okulu'dur.

Okulumuz ilköğretimlerini tamamlayan, genel ve mesleki ortaöğretim programlarına devam edemeyecek durumda olan ve 27 yaşından gün almamış özel eğitime ihtiyacı olan bireylere, temel yaşam becerilerini geliştirmek, topluma uyumlarını sağlamak, iş ve mesleğe yönelik bilgi ve beceriler kazandırmak amacıyla hizmet vermektedir.

Okulumuza ilköğretimlerini tamamlayan, genel ve mesleki ortaöğretim programlarına devam edemeyecek durumda olan ve 27 yaşından gün almamış "Hafif Zihinsel Yetersizliği" olan bireyler Polatlı Rehberlik Araştırma Merkezi Müdürlüğü'nün incelemesi sonucunda verdiği rapor doğrultusunda kayıt yaptırabilmektedirler.

Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı'nın Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü'ne bağlı olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

Okulumuzda 7 şubede toplam 34 öğrenci eğitim görmektedir. Sınıflarımız en fazla 10 öğrenciden oluşmaktadır.



Okulumuzda genel yetenek dersleri olan Türkçe, Matematik, Sosyal Hayat yanında; Görsel Sanatlar, Bilgisayar, Müzik, Beden Eğitimi, Kişisel Mesleki Gelişim, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Derstleri okutulmaktadır. Ayrıca El sanatları, Yiyecek İçecek Hizmetleri ve Konaklama ve Seyahat Hizmetleri alanlarında eğitim verilmektedir.



OKULUMUZ

Öğrencilerimiz 9. sınıfta ortak dersleri almaktadırlar. 10. sınıftan itibaren okulumuzda uygulanmakta olan El Sanatları, Yiyecek İçecek Hizmetleri, Konaklama ve Seyahat Hizmetleri alanlarından birine değerlendirme kriterlerine göre bir alan yerleştirilir. Bu süreçte 12. sınıftan itibaren durumu uygun olan öğrenciler işletmelerde mesleki eğitim kapsamında staja gönderilmektedirler.

Okulumuza kaydı yapılan her öğrencinin iş kazalarına karşı sigortaları yapılmaktadır.

İş yerine yerleştirilen bireyler, 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun çıkararak öğrencilere verdiği haklardan yararlanırlar. Mezuniyet sonrasında öğrencilerimize Mezuniyet Belgesi verilir. Bu belge ortaöğretim mezunlarının sahip olduğu haklara sahip ancak yüksek öğretime geçiş hakkı tanımamaktadır.

Öğrencilerimiz taşınmaz eğitim kapsamında olup, rehber gözetiminde sabah ailelerinden alınmakta ve akşam ailelerine teslim edilmektedir.

Okulumuzda öğrencilerimize ücretsiz öğle yemeği verilmektedir.

POLATLI HUZUREVİ ÖZEL EĞİTİM MESLEK OKULU



Adres: Şehitlik Mahallesi, Elçibey Caddesi, Yenice Sokak, No:26/1

Polatlı / ANKARA

Telefon: 0 (312) 622 22 72

Fax: 0 (312) 622 22 72

E-mail: huzurevi@outlook.com

<http://pbatli.huzureviokulu.meb.k12.tr/>

POLATLI HUZUREVİ ÖZEL EĞİTİM MESLEK OKULU



“Geleceğimizin teminatı çocuklarımız için buradayız”

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ANKARA			İlçesi: POLATLI		
Adres:	Şehitlik Mah.Elçibey Cad.Yenice Sok No:28		Coğrafi Konum Link		
Telefon Numarası:	0 312 622 22 72		Faks Numarası:	0 312 622 22 72	
e- Posta Adresi:	747217@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	http://polatlihuzureviisokulu.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu:	747217		Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2012			Toplam Çalışan Sayısı	30	
Öğrenci Sayısı:	Kız	17	Öğretmen Sayısı	Kadın	13
	Erkek	27		Erkek	9
	Toplam	44		Toplam	22
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		4	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		4
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		1.76	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		5

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	-	1+1	2
Özel Eğitim Sınıf Öğretmeni	6	5	11
Branş Öğretmeni	1	2	3
Meslek Öğretmeni	2	5	7
Rehber Öğretmen	-	1	1
Yardımcı Personel	-	5	5
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	9	20	29

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	11	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	187,99	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	11	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	11	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	63,93	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	45.1	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	3183	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	394			
Okul Kapalı Alan (m2)	2789			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	108,78			
Kantin (m2)	YOK			
Tuvalet Sayısı	13			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	2	5	7
9/B	3	4	7
10/A	3	2	5
10/B	2	3	5
10/C	0	2	2
11/A	1	3	4
11/B	1	2	3
11/C	0	2	2
12/A	2	3	5
12/B	2	0	2
12/C	1	1	2
TOPLAM	17	27	44

2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019- 2023 Stratejik Planı'nda 3 amaç, 5 strateji, 14 performans göstergesi ve 15 eylem bulunmaktadır. Veri setlerine dayalı olarak söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir. 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan ve "Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerimizin eğitim ve öğretime adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesine yönelik çalışmalar yapmak" şeklinde ifade edilen amaç 1 kapsamında 4 performans göstergesi bulunmaktadır. Bu performans göstergelerinin 1'inde % 100, 3'ünde % 80 üzerinde performans sergilendiği görülmüştür.

"Ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak." Şeklinde ifade edilen amaç 2 kapsamında performans göstergeleri analiz edildiğinde, bu göstergelerin verilerinin tam olduğu ve plan dönemi başlangıç değerlerine kıyasla tüm performans göstergelerinde ilerleme kaydedildiği tespit edilmiştir. Amaç 2 kapsamında toplam 6 performans göstergesi yer almakta olup bunlardan 6'sında % 50 - 75 aralığında performans gösterildiği tespit edilmiştir.

2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan Amaç 3 "Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek." İfade edilmiştir. Amaç 3 kapsamında 3 performans göstergeleri analiz edildiğinde bu göstergelerinde % 70-80 arasında performans gösterildiği tespit edilmiştir.

2.3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
14/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
30/03/2012	28261	6287	İlköğretim ve Eğitim Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
07/09/2013	28758	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
18/01/2007	26407	Taşınır Mal Yönetmeliği
31/12/2009	27449	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
11/08/1973	14622	Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı Ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
25/10/1982	17849	Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik
29/10/2011	28099	Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık Ve Refakat İznine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
13/08/2005	25905	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği
12/09/1984	18513	Resmi Mühür Yönetmeliği
02/12/2004	25658	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik
16/05/1988	19816	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
17/04/2001	24376	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
13/01/2005	25699	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
09/08/2006	26254	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği

02/04/1993	21540	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma Ve Ad Verme Yönetmeliği
28/12/1988	20033	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
26/07/2002	24822	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
Kasım 1999	2506	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Ve Eğitim Kurulları Yönergesi
Ağustos 2003	2551	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
23/09/2014	4145909	Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
Mart 2001	2522	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli İzin Yönergesi
Mart 2007	2594	Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi

2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
2	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı (2024-2028)
3.	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı (2024-2028)
4.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı (2024-2028)

2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM	FAALİYET ALANI 2: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri Veli Öğrenci Öğretmen	Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti Kayıt- Nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme vb
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler Sosyal Kulüp Çalışmaları Okul Aile Birliği Etkinlikleri Gezi Etkinlikleri	Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti Derece terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları v.b
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri Dart Bahçe Oyunları Masa Tenisi	
FAALİYET ALANI 3: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI 4: MESLEK EDİNDİRME
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi Müfredat Kapsamında Derslerin verilmesi E-KPSS Hazırlık Mesleki ve Teknik Geziler	Hizmet-1 Mesleki Eğitim Tüm Alan Öğrencilerinin Mesleki Eğitimi Teorik/Uygulamalı Eğitim İşletmede Beceri Eğitimi Mesleki Rehberlik Mesleki Tanıtım Yönlendirme

	Meslek Edindirme Kursları Mezun Öğrencilerin Takibi
Hizmet-2 Kurslar Tamamlayıcı Kurslar Meslek Edindirme Kursları	Hizmet-3 Halk Eğitimi Kursları İlçe HEM işbirliği ile açılan kurslar
FAALİYET ALANI 5: TOPLUM HİZMETİ	FAALİYET ALANI 6: YARDIM
Hizmet-1 Okul İçi hizmetler Okul Bahçesi Yeşillendirme Çalışmaları Temizlik Düzen Çalışmaları	Hizmet-1 Öğrencilere Ekonomik Destekler Nakit Yardımı Giyim Yardımı
FAALİYET ALANI 7: BAKIM ONARIM	
Hizmet-1 Onarım Ödenek Temini veya Tahsisi Onarım işlemlerinin Takibi	
Hizmet-2 Araç Gereç Araç Gereç Temini veya Tahsisi	Hizmet-3 Donatım Donatım Temini veya Tahsisi

ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Mezunlar (öğrenci)
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Rehberlik
Okul çevre ilişkileri	Staj çalışmaları

2.6 PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar, Polatlı Huzurevi Özel Eğitim Meslek Okulu ile etkileşim içerisinde olan, Polatlı Huzurevi Özel Eğitim Meslek Okulundan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz olarak etkilenen veya Polatlı Huzurevi Özel Eğitim Meslek Okulunu etkileyen kişi, grup veya kuruluşlardır. Paydaş analizi aşağıda belirtilen taraflar dikkate alınarak yapılmıştır.

- Girdi Sağlayanlar
- Hizmet sunan kesimler
- İşbirliği yapılan kesimler
- Kurum faaliyetlerinden etkilenenler
- Kurumu etkileyen kesimler

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar	
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	Millî Eğitim Bakanlığı	Gençlik ve Spor Müdürlüğü
Öğrenciler	Valilik	Sağlık Müdürlüğü
Okul Aile Birliği	Kaymakamlık	Kültür Müdürlüğü
	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Hayırseverler
	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Sivil Toplum Örgütleri
	Okullar ve Bağlı Kurumlar	Medya
	Üniversite	İşveren Kuruluşlar
	Özel İdare	Muhtarlıklar
	Belediyeler	Turizm Uygulama Otelleri
	Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Sanayi ve Ticaret Odaları
	Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü	Veliler
	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	

HUZUREVİ ÖZEL EĞİTİM MESLEK OKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)

“ÖĞRENC-VELİ- ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Huzurevi Özel Eğitim Meslek Okulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Stratejik Planlama Ekibi

ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKETİ SONUÇLARI

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%77,5	%22,5	%0	%0	%0
2	Okul temiz ve hijyeniktir.	%67,5	%27,5	%5	%0	%0
3	Okulun fiziki koşulları yeterlidir.	%57,5	%30	%7,5	%2,5	%2,5
4	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteğİ sağlar.	%60	%35	%5	%0	%0
5	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle	%50	%45	%2,5	%2,5	%0

	karşılanağını düşünüyorum.					
6	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	%62,5	%35	%2,5	%0	%0
7	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	%50	%45	%2,5	%2,5	%0
8	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	%65	%35	%0	%0	%0
9	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik yapabiliyor.	%60	%40	%0	%0	%0
10	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri yeterli buluyorum.	%55	%30	%15	%0	%0
11	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum	%62,5	%25	%12,5	%0	%0
12	Staj imkanlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	%60	%32,5	%7,5	%0	%0
13	Okulumda yer almam için bir çok fırsat var.	%52,5	%42,5	%5	%0	%0
14	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik sunuyor.	%60	%22,5	%15	%0	%2,5
15	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	%40	%40	%17,5	%0	%2,5
16	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	%72,5	%27,5	%0	%0	%0
17	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem konusunda teşvik ediyor.	%75	%25	%0	%0	%0
18	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	%55	%42,5	%2,5	%0	%0
19	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	%55	%32,5	%5	%2,5	%5
20	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	%65	%22,5	%12,5	%0	%0
21	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	%57,5	%35	%7,5	%00	%0

VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKETİ SONUÇLARI

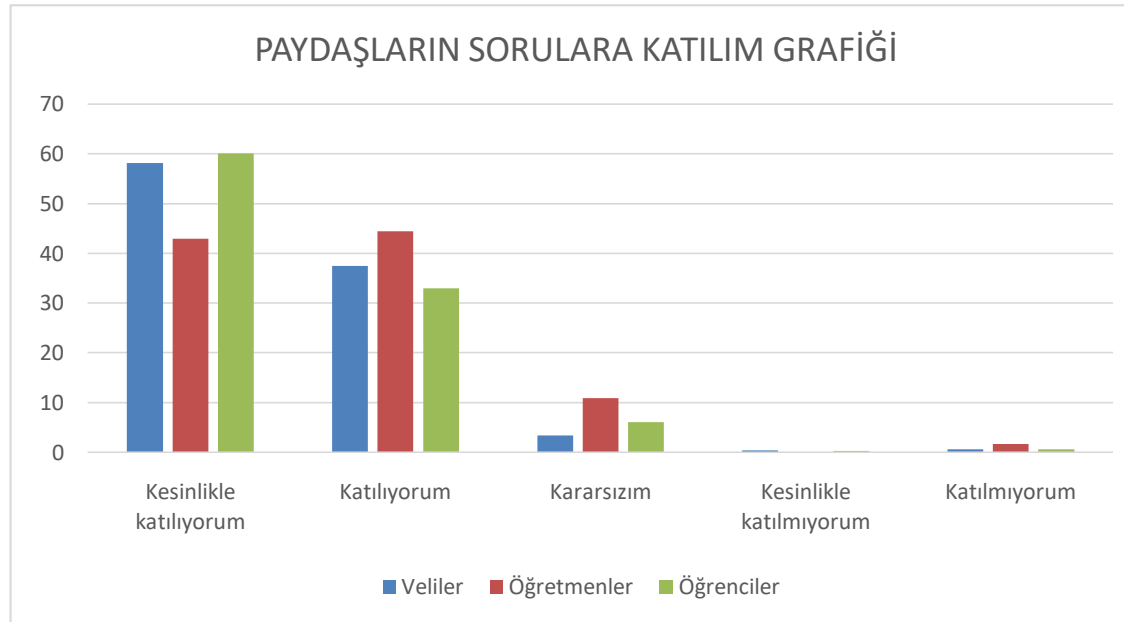
Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	%40,62	%53,13	%6,25	%0	%0
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	%56,25	%43,75	%0	%0	%0
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	%65,625	%34,375	%0	%0	%0
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	%62,5	%37,5	%0	%0	%0
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%62,5	%37,5	%0	%0	%0
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisine geliştirmesine yardımcı olur.	%71,875	%25	%3,125	%0	%0
7	Okul, çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	%62,5	%34,375	%3,125	%0	%0
8	Okul, çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	%62,5	%34,375	%0	%0	%3,125
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamam yardımcı oluyor.	%50	%40,625	%9,375	%0	%0
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	%56,25	%40,62 5	%0	%0	%3,12 5

11	Okul, çocuğuma duygusal rahatlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberliği sağlıyor.	%56,25	%43,75	%0	%0	%0
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	%65,625	%34,375	%0	%0	%0
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	%62,5	%37,5	%0	%0	%0
14	Okulda velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	%40,625	%43,75	%9,375	%3,125	%31,25
15	Okul çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	%62,5	%37,5	%0	%0	%0
16	Okul aktif veli katılımını teşvik eder.	%59,375	%37,5	%3,125	%0	%0
17	Okul -veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	%50	%37,5	%12,5	%0	%0
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	%46,875	%46,375	%6,25	%0	%0
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	%56,25	%31,25	%9,375	%3,125	%0
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	%65,625	%28,125	%3,125	%3,125	%0
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	%65,625	%32,25	%3,125	%0	%0
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	%56,25	%34,375	%6,25	%0	%3,125

ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKETİ SONUÇLARI

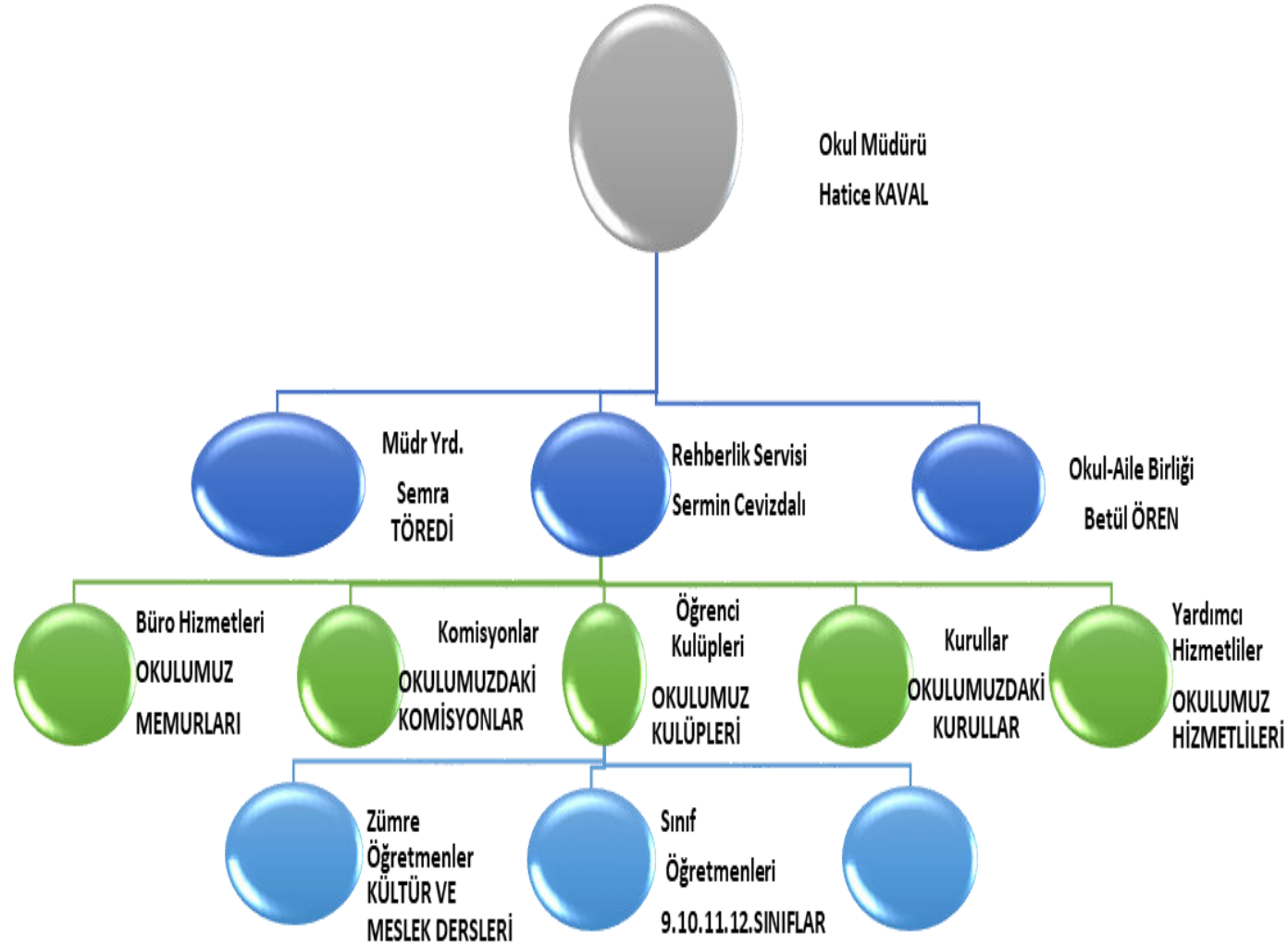
Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEİ				
		Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılmıyorum	Katılmıyorum
1	Okulun misyonunu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	%40	%50	%10	%0	%0
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	%40	%45	%15	%0	%0
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	%65	%30	%5	%0	%0
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemlerini alır.	%40	%40	%10	%0	%0
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%65	%30	%5	%0	%0
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	%30	%40	%20	%0	%10
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	%40	%40	%20	%0	%0
8	Okulumuz öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	%35	%60	%5	%0	%0
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	%25	%60	%15	%0	%0
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim,	%40	%45	%15	%0	%3,125
11	Okulumuzun farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	%35	%60	%5	%0	%0

12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	%45	%40	%10	%0	%0
13	Okulumuz velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	%40	%40	%20	%0	%0
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	%50	%40	%10	%3,125	%3125
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	%45	%50	%0	%0	%5
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	%45	%40	%15	%0	%0
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	%50	%45	%5	%0	%0



2.7. KURULUŞ İÇİ ANALİZ

2.7.1 Teşkilat Yapısı



Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Okul Aile Birliği	Birlik, okul ile aile arasında bütünleşmeyi gerçekleştirmek, veli ve okul arasında iletişimi ve iş birliğini sağlamak, eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek, maddi imkânlardan yoksun öğrencilerin zorunlu ihtiyaçlarını karşılamak ve okula maddî katkı sağlamak üzere kurulur.
Öğretmenler Kurulu	Eğitim öğretim işlerini düzenlemek
Okul Sağlığı Ekibi	Yönetmeliğe uygun şekilde öğrenci davranışlarını değerlendirmek
Sosyal Etkinlik Kurulu	Yönetmeliğe uygun şekilde öğrenci davranışlarını ödüllendirmek
Stratejik Planlama Üst Kurulu	Geliştirmeye açık alanları iyileştirmek
Satın Alma Komisyonu	Kurum ihtiyaçlarını temin etmek
Muayene ve Kabul Komisyonu	Okula gelen taşınır malların incelenerek teslim alınması
Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Okul rehberlik faaliyetlerini yürütme
Psikososyal. Koruma, önleme ve krize müdahale Ekibi	Taşınırların değerini tespit etmek
Envanter Sayım Komisyonu	Taşınırların sayıca tespit edilmesi
Yayın ve İnceleme Kurulu	Öğrencileri ödüllendirme kararlarını alır
Okul web sitesi Yayın Kurulu	Okul web sitesinde inceleme yapmak
Kantin ve Servis Denetleme Komisyonları	Kantinin şartnamelere uygunluğunu denetlemek

Okul Sosyal Kulüpleri

SOSYAL KULÜPLER	DANIŞMAN ÖĞRETMENLER
AFET HAZIRLIK KULÜBÜ	MİHRİBAN BAYRAM, MUSTAFA ÖPÖZ, YİĞİT DÜZGÜN, YASEMİN ŞAHİN
ÇEVRE KORUMA KULÜBÜ	GİZEM BAĞCI YILDIZ, ALI OSMAN DİNÇ, AYSEL DABANLI
DEĞERLER KULÜBÜ	AYSUN ŞENTÜRK, MUSA GÖKTAŞ
GEZİ, TANITIM VE TURİZM KULÜBÜ	ÖNER ÇAĞRI SOLMAZ, SİBEL BALCI, UĞUR BALCI
SAĞLIK,TEMİZLİK,BESLENME KULÜBÜ	AYŞE SOLAK, DEMET EROĞUL, SATI GÜLENC,İRŞAT ŞEN, YASEMİN URAL
SPOR KULÜBÜ	BURHAN SÜRGEN, DUYGU KIRMIZITAŞ, ŞERİFE SÜRGEN

2.7.2. İNSAN KAYNAKLARI

Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar. Öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler.
Müdür Yardımcısı	Okulun her türlü eğitim, öğrenci, yönetim, yazışma, etkinlikler, bakım, koruma, düzen, temizlik gibi görevleri yerine getirmektedir. Bu görevlerin yapılmasında müdüre karşı sorumludur.
Atölye ve Bölüm Şefleri	Alanın bina,makine-teçhizat ve diğer taşınırların bakım, onarım, koruma, saklama ve kullanıma hazır bulundurulmasını sağlar.
Öğretmenler	Öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışırlar.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Evrakları havaleye hazırlayıp, işleme girmesini sağlamak,
Yardımcı Hizmetler Personeli	Sorumluluğunda olan iç ve dış alanların düzenli, temiz ve hijyenik olmasını; birimlerin bina, eklenti ve katlarında düzeninin devamını sağlar

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	Oran%
1-4 Yıl	-	-
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
10... Üzeri	2	100

Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	-	1	1	-

	Konulara göre katılım sağlanan hizmet-içi eğitim sayısı		
Görevi	Yönetimle ilgili	Kişisel Gelişim	Mesleki Gelişim
Müdür	10	1	60
Müdür Yardımcıları	2	-	19

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
	-	-	-
	-	-	-
1-3 Yıl	-	-	-
4-6 Yıl	1	-	1
7-10 Yıl	4	1	5
11-15 Yıl	2	3	5
16-20	2	3	5
20 ve üzeri	6	2	8

Öğretmenlerin Konulara göre katılım sağlanan hizmet-içi eğitim sayısı

Görevi	Yönetimle ilgili		Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Katılan Öğretmen Sayısı	3	5	3	6	15	9
Katılmayan Öğretmen Sayısı	21	19	21	18	0	0

Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu

TOPLAM	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
	-	-	-	2	1	5

Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1	Memur	1		Lise	5
2	Hizmetli		1	Lise	19
3					

2.7.3.TEKNOLOJİK DÜZEY

Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	16	16	16	6
Masaüstü Bilgisayar	7	7	7	
Taşınabilir Bilgisayar	1	3	6	
Projeksiyon Cihazı	1	1	1	
TV	2	2	2	
Yazıcı	3	4	6	1
Fotokopi Cihazı	1	1	1	1

2.7.4 MALİ KAYNAKLAR

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (ücret, vergi, sigorta vb. giderleri)
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 16. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		7.248,79		19.959,90		39.999,94
Küçük Onarım		-		110.160,92		105.830,00
Bilgisayar Harcamaları		3.199,99		31.769,99		3538,00
Büro Makinaları Harcamaları		20.380,01		7.445,80		-
Telefon		505,49		606,59		1.191,07
Kırtasiye		9871,61		11.992,78		26.999,60

2.7.5. İSTATİSTİKİ VERİLER

Sıra No	Unvan-Branşı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Sözleşmeli	Fazla
1	Müdür	1	1	-		
2	Müdür Baş Yardımcısı	0	0	0		
3	Müdür Yardımcısı	1	1	0		
4	Özel Eğitim Öğretmenliği	11	8	3	3	
5	Konaklama ve Seyahat Hizmetleri Öğretmeni	2	2	0		
6	Yiyecek İçecek Hizmetleri Öğretmeni	2	2	0		
7	El Sanatları Öğretmeni	2	2	0		
8	Din Kültürü Öğretmeni	1	1	0		
9	Müzik Öğretmeni	1	0	1		
10	Rehber Öğretmen	1	1	0		
11	Beden Eğitimi Öğretmeni	1	1	0		
12	Görsel Sanatlar Öğretmeni	1	1	0		

Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ			OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
22	17	27	44	2

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Vellilere Yönelik
1	1	-	1	44	24	44	4	6	6

Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	
Kütüphane	X		1	
Rehberlik Servisi	X		1	
Resim Odası	X		1	
Müzik Odası		X		1
Çok Amaçlı Salon	X		1	
Teknoloji ve Tasarım Odası		X		1
Bilgisayar laboratuvarı		X		1
Yemekhane	X		1	
Spor Salonu	X		1	
Otopark		X		
Spor Alanları		X		
Kantin		X		
Fen Bilgisi Laboratuvarı		X		
Atölyeler	X		3	2
Yardımcı Personel Odası	X		1	
Arşiv	X		1	
Harita Odası		X		
Revir	X		1	
Destek Odası		X		

2.8. DIŞ ÇEVRE ANALİZİ(Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal, Çevre Analizi-PESTLE)

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
1. Bakanlığımızca, öğrenci merkezli eğitim yaklaşımları, mesleki eğitimde modüler eğitim sistemi, okul öncesi eğitim, mesleki eğitim, görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar 2. Ücretsiz ders kitabı dağıtımını uygulaması 3. Yerel yönetimlerle kurulan olumlu işbirliği	1. Bulunduğumuz bölgede velilerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşüktür. Bu sebepten velilerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. 2. İşletmelerde beceri eğitimi ile staj eğitimini tamamlayabilen öğrencilerin kendilerine uygun iş bulabilme imkanları olmaktadır. 3. Özel Eğitim Okulu olmamız sebebi ile tüm öğrencilerimize uygun iş imkanı bulunamamaktadır.

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
1. Çok çeşitli kültürel zenginliğe sahip bir bölge olması. 2. Özel eğitim okulu oluşumuz sebebi ile disiplin olaylarının fazla görülmemesi. 3. Bölgemizde kızların eğitimine önem verilmesi.	1. Okulumuzda bulunan atölye ve laboratuvarlarda bilgisayar ve teknoloji kullanılmakla birlikte donanımın sürekli yenilenmesini sağlayarak öğrenci ve öğretmenlerimizce etkin kullanımı. 2. Bakanlığımızın E-Okul ve internet hizmetlerinin kurumumuzda etkin kullanımı.

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
1. Okulumuzun doğal çevresinin nispeten sakın ve güzel olması 2. İlimizde su kaynaklarının az olması	Değerler Eğitimi kapsamında pandemi ve depremde ulusal ve yerel maddi manevi destek

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Öğrenciler	Okulumuz öğrencilerimizin ücretsiz taşınması Okulumuzda öğle arası öğrencilerimize ücretsiz öğle yemeği verilmesi Okulun önünden geçen caddenin öğrenci güvenliğini tehdit etmemesi Okulumuzun her zaman temiz ve bakımlı olması Öğretmenlerimizin ve diğer personelimizin güçlü ve yeterli olması.
Çalışanlar	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olması Derslik ve atölyelerin yeterli olması. Okulumuzun her zaman temiz ve bakımlı olması FATİH Projesinden okulumuzda olması, öğrencilerimiz ve öğretmenlerimizin eğitimde bu teknoloji kullanması Öğretmenlerimizin ve diğer personelimizin güçlü ve yeterli olması.

Bina ve Yerleşke	Okulun Polatlı ilçe merkezinde bulunması ve ulaşımının kolay olması Okulumuzun her zaman temiz ve bakımlı olması
Donanım	Okulumuzdaki öğrencilerin özel eğitim alması nedeni ile teknolojik olarak görsel sunum araçlarının yeterli ve kullanılabilir olması Derslik ve atölyelerin yeterli olması. Okulun binası ve diğer fiziki mekânların yeterli olması FATİH Projesinden okulumuzda olması, öğrencilerimiz ve öğretmenlerimizin eğitimde bu teknoloji kullanması
Bütçe	Okulumuz MEB genel bütçeden aktarılan miktarlar yeterli olup, Ödenek sıkıntısı yaşanmamaktadır.
Yönetim Süreçleri	Okul idaresinin, okul personelinin görüş ve önerilerini dikkate alması, değerlendirmesi MEB'in mevzuatlarına göre etkili bir yönetim anlayışı sergilemesi
İletişim Süreçleri	Öğrenci, öğretmen ve veli arasından etkili iletişimin olması Okul yönetimi ve çalışanlar arasında etkili iletişimin olması Ortak paydaşlarla etkili iletişimin olması İletişime gerekli olan teknolojik imkanlardan faydalanılması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Velilerin yeteri kadar okul ve öğrencileri ile ilgilenmemeleri Öğrencilerimizin staj yapabilecekleri ve iş deneyimi kazanacakları işletmelerin öğrencilerimizi yeterli sayıda kabul etmemesi Özel eğitim hizmetinden yararlanmak isteyen Polatlı köylerinde ve ilçe dışında yaşayan öğrencilerin taşınmasında güçlüklerin yaşanması
Bina ve Yerleşke	Okulumuzu yeteri kadar tanınmaması
Yönetim Süreçleri	Özel eğitim veren okulumuzun bakanlık içerisindeki kademelendirmesinin açık ve net ifade edilmemiş olması.

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Polatlı İlçe merkezine, eğitim kurumlarına ve bakanlıklara yakın olması Polatlı Belediyesinin verdiği destek Yerel yönetimlerin işbirliğine açık olması, proje çalışmalarına destek vermesi
Ekonomik	İş ve İşveren kuruluşlarına yakın olması
Sosyolojik	Yüksek hatlı trenin ilçemizden geçmesi ve diğer illerle karayolu ulaşım ağının ortasında olması

Teknolojik	Çevresindeki okullardan bilgi ve teknolojik alanlarda yararlanabilmesi Okulumuzdaki öğrencilerin özel eğitim alması nedeni ile teknolojik olarak görsel sunum araçlarının yeterli ve kullanılabilir olması FATİH Projesinden okulumuzda olması, öğrencilerimiz ve öğretmenlerimizin eğitimde bu teknoloji kullanması Eğitimin finansmanında STK, hayırsever insan ve kurumların olması,
Mevzuat-Yasal	Günümüz koşulları dikkate alınarak Bakanlığımız tarafından mevzuatların sürekli güncellenmesi

Tehditler

Politik	Politik anlamda herhangi bir tehdit söz konusu değildir
Ekonomik	Ekonomik anlamda Bakanlığımız tarafından her türlü imkan ve koşullar sağlanmış olup ekonomik bir tehdit söz konusu değildir
Teknolojik	Okulumuzdaki teknolojik imkanlar yeterli olup herhangi bir tehdit söz konusu değildir
Mevzuat-Yasal	Özel eğitim veren okulumuzun bakanlık içerisindeki kademelendirmesinin açık ve net ifade edilmemiş olması. Yönlendirilen öğrencilerin performans düzeylerinin okulumuzun eğitim öğretim programlarına uygun olmaması

2.10. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir

BÖLÜM II: GELECEĞİ BAKIŞ

3.1.MİSYON

Hafif düzeyde zihinsel yetersizliği olan 27 yaşından gün almamış bireylerin temel yaşam becerilerini geliştirmek, topluma uyumlarını sağlamak, iş ve mesleğe yönelik bilgi ve beceriler kazandırmak. Öğrencilerimizin yaşama en iyi biçimde hazırlanabilmeleri ve kişilik gelişimlerini sağlıklı bir şekilde gerçekleştirebilmeleri için; en uygun eğitim programını hazırlamak, var olan fiziksel mekanı eğitim programları doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak, aileyi eğitimin ayrılmaz bir parçası haline getirmektir.

3.2.VİZYON

Öğrencilerimizin toplum içerisinde birey olabilme ve yaşamın zorlukları ile sağlıklı başa çıkabilme becerisini geliştiren; istekle, işbirliği ve örnek arkadaşlık duyguları ile çalışan öğretmenlerin eşliğinde, temiz ve düzenli bir ortamda, çağın ve çevrenin şartlarına uygun düzeyde , teknolojiyle bütünleşmiş, bilgiyi paylaşan öğrenciler yetiştirip, hayata olumlu insanlar olarak katılmalarını sağlamaktır.”

3.3.TEMEL DEĞERLER

- İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri,
- Çevreye ve Bütün Canlıların Yaşam Haklarına Duyarlılık,
- Analitik ve Bilimsel Bakış,
- Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik,

- Sürekli Değişim ve Gelişim,
- Sanatsal duyarlılık,
- Eşitlik ve Adalet, Saygınlık,
- Tarafsızlık ve Güvenilirlik,
- Sorumluluk ve Hesap Verebilirlik,
- Etkili İletişim,
- Erişilebilirlik, İşbirliğine
- Açık ve Katılımcılık,
- Hizmette Kalite,
- Katılımcılık,
- Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik,
- Sorumluluk ve Hesap Verebilirlik,
- Etkili İletişim

4: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA:	ERİŞİM								
STRATEJİK AMAÇ A1.	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef 1.1.	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 1.1.1.	İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerin kayıt yaptıрма oranı (%)	15	100	100	100	100	100	100	
PG 1.1.2.	Özürlü devamsızlık süresi 15 günü aşan öğrencilerin oranı	15	0	0	0	0	0	0	
PG 1.1.3.	Bir eğitim ve öğretim yılında özürlü devamsızlık süresi 40 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	15	4,54	2,27	2,27	0	0	0	
PG 1.1.4	Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	15	2,27	2,27	1	0	0	0	
PG 1.1.5.	Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	
Stratejiler	S1. İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerden kayıt yaptırmayanlar tespit edilerek önlemeye yönelik tedbirler alınacaktır. S2. Öğrencilerin devamsızlık nedenlerine yönelik okul, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldıracak çalışmalar yürütülecektir. S3. Devamsızlık sonucu ortaya çıkan olumsuz etkileri azaltmaya yönelik eğitim programları, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme gibi telafi tedbirleri geliştirilecektir. S4. Okul ortamı; öğrencilerin öğrenme motivasyonunu geliştirecek şekilde bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkanları artırılacaktır. S5. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenlerine yönelik çalışmalar yapılarak bunların ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. S6. Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimiyle okulun yapısı ve imkanları tanıtılarak uyumları sağlanacaktır.								
KOORDİNATÖR	Okul Yönetimi- sınıf öğretmenleri-rehberlik servisi- veliler								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Rehberlik Servisi								

RİSKLER	Ani gelişen sağlık ve aile sorunları, taşımının geç başlaması
MALİYET TAHMİNİ	0
TESPİTLER	Velilerin daha önce öğrencinin devam ettiği eğitim kurumunun devamla ilgili yaptırımlarının ve takibinin olması nedeniyle devamsızlık konusunda aynı alış kanlığı devam ettirmesi.
İHTİYAÇLAR	Taşımali yoluyla eğitime erişim kapsamında olan öğrencilerimizin okulun açıldığı gün okulda olmaları için taşıma ihalesinin buna göre planlanarak yapılması ve geçikmemesi.

TEMA:	ERİŞİM								
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef 1.2.	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımları artırılacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 1.2.1	Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	50	94	95	96	97	98	100	
PG 1.2.2	Yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılan öğrenci oranı (%)	50	10	11	12	13	14	15	
Stratejiler	S1. Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı düzenlenen faaliyetler artırılacaktır. S2. Okul içinde başarıyı teşvik edecek yarışmalar düzenlenerek öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılmaları teşvik edilecektir. S4. Öğrenciler için sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenlenmesi için kurum, kuruluş, sivil toplum kuruluşları vb. ile iş birliği yapılacaktır								
KOORDİNATÖR	Okul Yönetimi- Sınıf Öğretmenleri- Görsel Sanatlar, Beden Eğitimi-Müzik Öğretmenleri-El Sanatları								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
RİSKLER	0								

MALİYET TAHMİNİ	0
TESPİTLER	Özel Eğitim Meslek Okullarının yarışmalarda lise gurubu okullarla eş tutulması nedeniyle katılım sağlanmaması.Öğrencilerimiz için okul dışında sosyal-kültürel faaliyet mekanlarının olmaması.
İHTİYAÇLAR	Yarışmaların, sosyal etkinliklerin eş değer olan özel eğitim melek okulları arasında yapılması ,ve yarışmalara özel bir kategori eklenmesi.Okul dışında öğrencileri sosyal-kültürel etkinliklerin düzenleneceği mekanların oluşturulması.

TEMA:	KALİTE							
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve eğitim ihtiyaçları ile akademik yeterliklerini artırmak.							
Hedef 2.1.	Öğrencilerin akademik düzeylerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.1.1	Merkezi sınavlara katılım oranı	30	7,89	8	8,50	8,75	8,80	9
PG 2.1.2	Öğrenci başına kitap okuma sayısı	30	5	8	9	10	11	13
Stratejiler	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme yetiştirme kursları (DYK) ve tamamlayıcı eğitim faaliyetleri başta olmak üzere okulda destekleyici eğitim faaliyetleri yapılacaktır. S2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.							
KOORDİNATÖR	Okul Yönetimi- sınıf öğretmenleri-rehberlik servisi- veliler							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	İlçe Kütüphanesi- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü							
RİSKLER	0							
MALİYET TAHMİNİ	0							

TESPİTLER	Özel eğitim meslek okulu öğrencilerine YKS ve E-KPSS'ye giriş hakkı tanınmasına rağmen sorularının okul müfredatlarına ve öğrenci seviyelerine göre düzenlenmemesi.
İHTİYAÇLAR	YKS ve E-KPSS sorularının özel eğitim meslek okulu ders programına göre düzenleme yapılması.

TEMA:	KALİTE							
STRATEJİK AMAÇ 3.	Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak.							
Hedef 3.1	. Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek amacıyla koruyucu ve önleyici çalışmalar yürütülecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.1.1	Rehberlik servisi tarafından Öğrenci görüşmeleri sayısı	20	15	19	20	21	22	23
PG 3.1.2	Rehberlik servisi tarafından Veli görüşmeleri sayısı	20	18	43	44	45	46	47
PG 3.1.3	Rehberlik servisi tarafından Öğretmen görüşmeleri sayısı	20	6	7	9	10	12	13
PG 3.1.4	Rehberlik servisi tarafından Düzenlenen etkinlik sayısı	20	5	8	8	9	10	11
Stratejiler	S1. Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak öğrencilerle farklı gelişim alanlarına yönelik çalışmalar belirlenecektir. S2. Okul risk haritaları sonuçları doğrultusunda rehberlik hizmeti verilmesi gereken öğrenciler belirlenecektir. S3. Hizmet alması gereken öğrencilerle bireysel veya grup çalışmaları yürütülecektir. S4. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilecektir. S5. Öğrencilerin bireysel ve gelişimsel özellikleri konusunda karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.							
KOORDİNATÖR	Rehber Öğretmen-Sınıf Öğretmenleri							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	İlçe Sağlık Müdürlüğü- Rehberlik ve Araştırma Merkezi							
RİSKLER								

MALİYET TAHMİNİ	0
TESPİTLER	
İHTİYAÇLAR	

TEMA:	KAPASİTE							
STRATEJİK AMAÇ 4.	Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almaları sağlanacaktır.							
Hedef 4.1	Personelin mesleki gelişimini sağlamak, ailelere yönelik destek programları düzenlemek ve özel eğitim konusunda farkındalığı artırmak için çalışmalar yapılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 4.1.1	Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için Düzenlenen eğitim sayısı	30	2	2	3	4	4	5
PG 4.1.2	Personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için düzenlenen Eğitime katılan yönetici ve öğretmen sayısı	30	21	22	22	22	22	22
PG 4.1.3	Ailelere yönelik bilgi, beceri ve tutumların geliştirilmesine yönelik Düzenlenen eğitim sayısı	20	5	8	8	9	10	11
PG 4.1.4	Ailelere yönelik bilgi, beceri ve tutumların geliştirilmesine yönelik eğitimlere katılımcı sayısı	20	10	13	15	18	20	22
Stratejiler	S1 Yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesine yönelik fırsatlar sağlanacaktır. S1 Eğitimlerin düzenlenmesine ilişkin ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılacaktır. S1 Eğitimlerin düzenlenmesine ilişkin ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılacaktır.							
KOORDİNATÖR	Okul Yönetimi-							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü- Milli Eğitim Bakanlığı							
RİSKLER	0							
MALİYET TAHMİNİ	0							
TESPİTLER	Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için düzenlenen eğitimler için uygun eğitici bulmakta sorun yaşanması. Ders saatleri dışında olduğu için (yüz-yüze eğitimler için) öğretmenlerin isteksiz davranması.							
İHTİYAÇLAR	İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin Eğitici ihtiyacını giderecek önlemleri alması.							

TEMA:	KAPASİTE								
STRATEJİK AMAÇ 5.	Öğrencilerin öğrenim gördüğü alanlarda yeterlilikleri ve nitelikleri artırılarak mezuniyet sonrası çalışma hayatına hazırlanmaları sağlanacaktır								
Hedef 5.1.	Öğrencilerin işletmelerde uygulamalı staj yapma imkanlarının artırılması ve döner sermayenin okulda güçlendirilmesi yoluyla bireysel ilgi ve yeteneklerine uygun meslek alanlarına hazırlanmaları sağlanacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 5.1.1.	İşletmelerde uygulamalı staj yapan öğrenci oranı (12. Sınıflar)	40	% 7142	% 71,50	% 72	% 72,60	% 72,80	% 73	
PG 5.1.1.	İş birliği yapılan kurum sayısı	30	4	5	6	7	7	8	
Stratejiler	S1. Okul bölgesinde bulunan işletmelerle yıllık bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. S2. Uygulamalı mesleki beceri eğitiminin önemi hakkında aile ve öğrenciler bilgilendirilecektir S3 Öğrencilerin iş ve mesleğe hazırlanmalarına yönelik bölgedeki ilgili kurumlarla iş birliği yapılacaktır.								
KOORDİNATÖR	Okul Yönetimi-Koordinatör Öğretmenler								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Kamu Kurumları, Yerel işletmeler, İŞKUR, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Belediye								
RİSKLER	İşyerlerinin iş sağlığı ve güvenliği yeterlilik durumu, Öğrencilerin iş yene ulaşım araçlarını kullanma yeterliliğine sahip olmaması								
MALİYET TAHMİNİ	0								
TESPİTLER	Öğrencilerin işletmelerde beceri eğitimi için uygulama yapacakları güvenli işyerleri bulunmasında zorluk yaşanması.								
İHTİYAÇLAR	Özel Eğitim meslek okulları öğrencilerine staj için ve işe alımlarda pozitif ayrımcılık yapılması, yasal düzenleme yapılması.								

TEMA:	KAPASİTE
--------------	----------

STRATEJİK AMAÇ 6.	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 6.1.	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 6.1.1	Okulda yaşanan kaza sayısı		15	0	0	0	0	0	0
PG 6.1.2	Bağımlılıkla mücadele amacıyla verilen eğitimlere katılanların sayısı	Öğretmen	10	20	23	24	24	24	24
		Öğrenci	10	32	37	39	40	41	43
PG 6.1.3	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alanların sayısı	Öğretmen	10	21	23	24	24	24	24
		Veli	10	20	25	27	28	29	30
PG 6.1.4	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili eğitim alanların sayısı	Öğretmen	10	1	2	3	3	4	4
Personel		10	1	2	3	3	4	4	
PG 6.1.6	Afet ve acil durum tatbikat sayısı		10	2	3	3	4	4	5
PG 6.1.7	Çevre ve İklim konusunda farkındalık adına oluşturulan faaliyet sayısı		15	2	3	3	3	4	5
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacak ve Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
KOORDİNATÖR	Okul Yönetimi- İş Sağlığı Ve Güvenliği ,sosyal kulüpler								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Rehberlik Servisi-İlçe Sağlık Müdürlüğü-Halk Eğitim Müdürlüğü, Ekibi-İtfaiye								
RİSKLER	Ani gelişen salgın hastalıklar,								
MALİYET TAHMİNİ	0								
TESPİTLER									
İHTİYAÇLAR									

TEMA:	KAPASİTE								
STRATEJİK AMAÇ 7.	Okul ve kurumların eğitim ve öğretime katılımını arttırmak amacıyla bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, araştırma, yarışma ve etkinliklere katılımı artırılacaktır.								
Hedef 7.1.	Okulların bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma ve etkinliklere katılımı artırılacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 7.1.1	Hazırlanan ve başvuru yapılan bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje sayısı	25	1	2	3	3	4	4	
PG 7.1.2	Onay alan proje sayısı	25	0	1	3	3	4	4	
PG 7.1.3	Bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası Proje eğitimlerine katılan personel sayısı	25	1	2	3	3	4	4	
PG 7.1.4	Bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası yarışma ve etkinliklere Katılım sayısı	25	2	3	4	5	5	6	
Stratejiler	S1. Okullarda görev yapan personelin proje hazırlama konusundaki yeterlilikleri artırılacaktır.								
KOORDİNATÖR	Okul Yönetimi								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	İl İlçe Milli Eğiti Müdürlüğü ARGE Birimleri- Ulusal Ajans-								
RİSKLER									
MALİYET TAHMİNİ	0								
TESPİTLER									
İHTİYAÇLAR									

MALİYETLENDİRME

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	50000,00	60000,00	65000,00	70000,00	75000,00	320000,00
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0	0	0	0	0	0
Okul Aile-Birliği	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	0	0	0	0	0	320000,00 TL

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	0	0	0	0	0	0
Hedef 1	0	0	0	0	0	0
Hedef 2	0	0	0	0	0	0
AMAÇ 2	0	0	0	0	0	0
Hedef 1	0	0	0	0	0	0
AMAÇ 3	0	0	0	0	0	0
Hedef 1	0	0	0	0	0	0
AMAÇ 4	0	0	0	0	0	0
Hedef 1	0	0	0	0	0	0
AMAÇ 5	0	0	0	0	0	0
Hedef 1	0	0	0	0	0	0
AMAÇ 6	0	0	0	0	0	0
Hedef 1	0	0	0	0	0	0
AMAÇ 7	0	0	0	0	0	0
Hedef 1	0	0	0	0	0	0
AMAÇ TOPLAM	0	0	0	0	0	0

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

MEB 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin geliştirilmiş sürümü olan MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler:

Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilebilir.

- 1-Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır

2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında yapılacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.